

Anmeldeformular für Hochzeitspaare (Zusatzdokument zum Online-Reservationsgesuch)

Bitte beachten Sie, dass Reservationsgesuche **ab August** des Vorjahres über das **Online-Reservationsystem** auf [www.refgossau.ch](http://www.refgossau.ch) beantragt werden können.

Das entsprechende Benützungs- und Gebührenreglement finden Sie ebenfalls online in der Rubrik Raumvermietung.

**Bräutigam**

**Braut**

Name .....	Name .....
Vorname .....	Vorname .....
Strasse .....	Strasse .....
PLZ / Ort .....	PLZ / Ort .....
Telefon .....	Telefon .....
Geburtsdatum .....	Geburtsdatum .....
Bürgerort .....	Bürgerort .....
Konfession .....	Konfession .....
Mail-Adresse .....	Mail-Adresse .....

**Name und gemeinsame Adresse nach der Trauung**

Name/Vorname Ehemann .....

Name/Vorname Ehefrau .....

Strasse .....

PLZ / Ort .....

Telefon .....

**Datum der kirchlichen Trauung .....**

**Ziviltrauung**

Datum der Ziviltrauung ..... Sobald bekannt, bitte melden

Ort der Ziviltrauung ..... Sobald bekannt, bitte melden

**Kopie Trauschein** im voraus schicken oder spätestens zur Trauung mitbringen! Danke.

**Pfarrer/Pfarrerin**

Name der Pfarrperson .....

Beginn Traugottesdienst ..... Uhr ->>> **(spätestens 14h !)**

Einrichtung Kirche (Blumen etc.) ab ..... Uhr

**Zusätzliche Informationen:**

Wir geben einen Apéro aus:  Ja  Nein

Der Blumenschmuck (auf dem Taufstein) bleibt in der Kirche:  Ja  Nein

**Räume:** Gewünschtes bitte ankreuzen (analog Reservationsgesuch) *Preis gem. Benützungsreglement für interne Zwecke*

KGH = Kirchgemeindehaus

- Kirche inkl. Park (inkl. 3h Sigrist)\* .....
- Mehrzwecksaal mit Küche, KGH .....
- weitere Räume .....

\*Für Mitglieder der Evang.-ref. Landeskirche ist die Trauung unentgeltlich (Pfarr- und Sigristendienst, Kirche und Orgelspiel). Was über eine Standard-Trauung hinausgeht, wird in Rechnung gestellt.

**Geräte, Einrichtungen:** Gewünschtes bitte ankreuzen (*Preis gem. Benützungsreglement*)

- Organist (üblicher Probeaufwand) .....
- Fremdbenutzung der Orgel .....
- Benutzung Bösendorfer Flügel .....
- Benutzung E-Piano .....
- Videoprojektor (Beamer) und Leinwand .....
- Auf-/Abbau Bühne/Vorhang nach Aufwand à 100.--/Std. ....
- Auf-/Abbau Festbankgarnituren/Bistrotische nach Aufwand à 100.--/Std .....

**Arbeitsaufwand**

- Zusätzlicher Stundenaufwand Sigrist à 100.--/Std .....
- Zusätzlicher Probeaufwand des Organisten .....
- (vorgängig mit U. Steiger absprechen 044 920 11 58) .....

⇒ Zusätzliche Sigristen-Stunden können entstehen durch telefonische Abklärungen und Besprechungen, Treffen und Besichtigungen, Proben, Einrichten von Kirche/Kirchenpark etc., sowie Aufräumungs- und Reinigungsarbeiten.

Bitte das **Anmeldeformular innert 14 Tagen** nach dem Reservationsgesuch vollständig ausgefüllt und unterschrieben einsenden, die provisorische Reservation wird sonst hinfällig.

In der Kirche dürfen **keine Rosenblätter** gestreut werden, da sich die Flecken auf dem Sandstein und Teppich nicht mehr entfernen lassen.

Die Kirche, deren Umgebung sowie die benutzten Räume im KGH müssen **besenrein verlassen werden.**

**Damit wir die Abläufe sämtlicher Anlässe rund um Ihre Trauung gut koordinieren können, bitten wir Sie, sich spätestens 3 Wochen vorher mit einem Sigristen telefonisch in Verbindung zu setzen.**

Bitte teilen Sie uns auch den **Zeitpunkt** mit, wann die ersten Leute die Kirche einrichten möchten, damit wir alle Türen entsprechend öffnen können.

**Bestätigung der Trauungsanmeldung**

Wir haben alle Regeln und die Gebührenordnung im entsprechenden Benützungsreglement gelesen und anerkennen sie.

Datum und Unterschrift Brautpaar: .....

Anmeldung schicken an: Evang.-Ref. Kirchgemeinde Gossau, Sekretariat, Bergstr. 31, 8625 Gossau ZH